

RESOLUCIÓN N° **1921** /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, **10 JUN. 2022**

VISTOS:

1. Ingreso N° 36581 de fecha 08 de junio del 2022.
2. Resolución N° 1402, de fecha 28 de abril del 2022 que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado – Constancia de Existencia de Edificación Antigua N° A-15 de fecha 30 de agosto de 1996, emitido por la Municipalidad de Recoleta.
4. Ordinario N° 30/375, de fecha 03 de junio del 2022 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 191, de fecha 01 de junio del 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta.
5. Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio a Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900535**, a nombre **ASIAN EXPRESS SpA.**, Rut. **77.531.032-4**, con domicilio comercial **SANTA FILOMENA N° 524**, unidad vecinal **N° 34**, de giro **"SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1402, de fecha 28 de abril del 2022.
2. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.
3. El **Departamento** de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



Luisa Espinoza San Martín
LUIZA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/esa
08.06.2022



Solange Seguel Martínez
SOLANGE SEGUEL MARTINEZ
DIRECTORA (S) CHILE
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1972230